



COMUNE DI CAMPANA (Provincia di Cosenza)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA
N. 1 del Registro

Data, 15/01/2024

OGGETTO: **Approvazione nuova struttura organizzativa del Comune di Campana.**

L' ANNO **DUEMILAVENTIQUATTRO**, IL GIORNO **15** DEL MESE DI **GENNAIO** ALLE ORE **12:00**, IN CAMPANA E NELLA CASA COMUNALE, IN SEGUITO A CONVOCAZIONE DISPOSTA DAL **SINDACO**, SI E' RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE NELLE PERSONE DEI SIGNORI:

			Presente	Assente
CHIARELLO	Agostino	- Sindaco	X	
AMMANNATO	Mario Francesco	- Vice Sindaco	X	
CALLIERI	Antonello Luca	- Assessore	X	

Totali presenti n. 3 Totali assenti n. 0

PRESIEDE IL SINDACO, ING. AGOSTINO CHIARELLO.

PARTECIPA IL SEGRETARIO DELL'ENTE DOTT. NICOLA MIDDONNO, CON LE FUNZIONI PREVISTE DALL'ART. 97, COMMA 4, LETT. A), DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267, IL QUALE PROVEDE ALLA REDAZIONE DEL PRESENTE VERBALE.

CONSTATATO IL NUMERO LEGALE DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO DICHIARA APERTA LA SEDUTA ED INVITA A PROCEDERE ALLA DISCUSSIONE SULL'ARGOMENTO IN OGGETTO, DANDO ATTO CHE SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- il Responsabile del Servizio interessato,
- il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario,

Hanno espresso il parere prescritto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- l'articolo 2 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. il quale prescrive: "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione; b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2; c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici; d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso; e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.";

- l'art. 4 del predetto D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che dispone, al comma 1, quanto segue: "1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli indirizzi e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto. 2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative";

Preso atto:

- che le leggi emanate negli ultimi anni, anche sotto la spinta di pressanti esigenze di finanza pubblica, si sono preoccupate stabilmente della riduzione della spesa per il personale, attraverso l'imposizione di forti limiti alla spesa stessa;
- che gli enti soggetti al patto di stabilità interno sono tenuti ad assicurare la riduzione delle spese di personale garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale;
- che la tendenziale contrazione delle suddette spese deve essere perseguita con azioni, da modulare nell'ambito della propria autonomia, e rivolte, in termini di principio, alla riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile, alla razionalizzazione e

snellimento delle strutture burocratico - amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico e tenuto conto anche dei riflessi positivi che tali azioni possono avere rispetto al contenimento delle dinamiche di crescita delle risorse destinate al trattamento economico accessorio;

- che si pone la necessità di sviluppare in chiave strategica e orientata ai cittadini l'insieme di servizi erogati, rendendoli sempre più fruibili, accessibili e sinergici tra loro. Il tema dell'efficienza e dell'ottimizzazione delle risorse non solo è visto come necessità di produrre risparmi economici ma come condizione per creare un modello di lavoro orientato agli utenti finali, ai processi di lavoro e alla valorizzazione del personale;

Considerato che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs n. 267/2000 ed al D. Lgs n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale le competenze in ordine alla definizione degli atti di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Dato atto:

- che l'articolo 6 del D. Lgs n. 165/2001, prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici, siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'articolo 1 dello stesso decreto legislativo, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;

- che l'articolo 6, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001 prevede la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché quando sorgano nuove necessità;

Considerato:

- che il modello organizzativo di un ente deve essere funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica e deve tendere ad accrescere l'efficienza e la qualità dell'organizzazione comunale e la sua capacità di risposta alle esigenze e ai bisogni della comunità organizzata;

- che, in materia di organizzazione degli Uffici, la normativa vigente (art. 89, comma 5, D. Lgs. 267/2000) attribuisce agli Enti Locali piena "autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"

Ritenuto, a seguito di verifica della situazione esistente, di dover procedere alla razionalizzazione dei processi e della struttura organizzativa in funzione del miglioramento dei servizi;

Rilevata, quindi, l'opportunità di procedere alla riorganizzazione della struttura comunale;

Rilevato che i principi ispiratori di tale processo possono essere così sintetizzati:

- razionalizzare le attribuzioni e le responsabilità nella logica dell'unificazione dei processi fondamentali;

- migliorare l'integrazione fra diversi servizi e aree di attività al fine di ottenere maggiore efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- razionalizzare l'impiego delle risorse umane concretamente assegnate a ciascuna articolazione strutturale al fine di disimpegnare i compiti e le funzioni rispettivamente attribuite;

- migliorare i servizi offerti ai cittadini;

Vista la deliberazione di G.C. n. 83 del 26/10/2020, con la quale questo Ente ha proceduto ad approvare l'ultima struttura organizzativa;

Dato atto che la struttura organizzativa di questo Comune risulta, attualmente, articolata in n. 5 Settori/Aree:

1° Settore/Area Amministrativa;

2° Settore/Area Contabile - Finanziaria;

quadro organizzativo generale, contenente, altresì, le principali competenze delle articolazioni organizzative del Comune;

2) di dare atto che l'elencazione delle attività indicate nell'allegato "A" ha carattere puramente indicativo ed esemplificativo e comunque non esaustivo, per cui ciascun Responsabile di Settore è tenuto a svolgere ed a far svolgere al personale assegnato qualsiasi altra attività non indicata finalizzata all'erogazione dei servizi assegnati al proprio Settore;

3) di dare atto che la nomina dei responsabili dei Settori è effettuata dal Sindaco, ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 267/2000 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

4) di dare atto che ciascun Responsabile dovrà organizzare il proprio Settore, con proprio atto di organizzazione interna, specificando le unità organizzative e le loro competenze;

5) di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. e alla RSU;

6) di revocare tutti i precedenti provvedimenti in contrasto con la presente deliberazione;

7) di dichiarare, con separata ed unanime votazione espressa in forma palese per alzata di mano, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

=====

Allegato A

COMUNE DI CAMPANA (CS)

- **Segretario Comunale:** Dottor Nicola Middono sono affidati al Segretario i servizi anticorruzione, trasparenza, procedimenti disciplinari, controllo strategico e di gestione,
- **Organismo indipendente di valutazione (OIV)**

1° Settore / Area Amministrativa

Servizio: Stato civile- Anagrafe - Leva - Elettorale - Informatizzazione Uffici - Affari generali ed istituzionali Archivio - Protocollo - Segreteria - Ufficio Relazione Pubbliche - politiche istituzionali - Personale -Demografici-Servizi Sociali - Servizio Cup

Posizione organizzativa: Responsabile Dott.ssa Genny Sciarrotta- Cat. D posizione economica D1-p.t. 18 ore settimanali

Personale assegnato:

DIPENDENTI	Qualifica	Cat.	Pos. Ec.	Note
Ioverno Antonio	Esecutore	B1	B4	F.T. 36 ore
Maiorano Fortuna	Operatore	A	A1	P.T. 24 ore
Cosentino Caterina	Operatore	A	A1	P.T. 24 ore
Greco Antonio	Operatore	A	A1	P.T. 12 ore
Greco Maria Rosa	Istruttore	C	C1	P.T. 23 ore
Costantino Giulia Filomena	Istruttore	C	C1	P.T. 23 ore
Caruso Rosa Rina	Operatore	A	A1	P.T. 24 ore

2° Settore / Area Contabile - Finanziaria:

Servizio: Bilancio e Programmazione, Gestione Economica - Finanziaria, Tributi, Ruoli e Riscossioni, Imposte e Tasse, Stipendi Pubblicità, Inventario, Personale, Gestione Economato, Commercio e Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).

Posizione organizzativa: **Responsabile Ing. Agostino Chiarello Sindaco- concorso da bandire** Cat. D1-Istruttore Direttivo,

Personale assegnato:

DIPENDENTE	Qualifica	Categoria	Posizione Economica	Note
Manfredi Filomena	Operatore	A	A1	P.T. 24 ore
Bonanno Teresa	Operatore	A	A1	P.T. 24 ore

3° Settore / Area Tecnica:

Servizio: Lavori Pubblici, Programmazione, Progettazione, Urbanistica ed Edilizia, Ecologia, Ambiente, Demanio, Usi Civici e Catasto, Patrimonio Storico, Espropriazioni, Toponomastica, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro.

Posizione organizzativa: **Responsabile Ing. Giuseppe Pedace** – Cat. D posizione economica D1- Istruttore Direttivo – P.T. 34 ore;

Personale assegnato:

DIPENDENTE	Qualifica	Categoria	Posizione Economica	Note
Cerenzia Luigi	Istruttore	C	C1	P.T. 23 ORE
Teresa Antonia Rossano	esecutore	B	B1	P.T. 30 ORE
Capalbo Luigi	Istruttore	C	C1	F. T. 36 ore fino a luglio 24
Camillo Federico	Istruttore	C	C1	F. T. 36 ore fino ad agosto 2024

4° Settore /Area Tecnica-Manutentiva;

Servizio Manutenzione: Manutenzione Strade Urbane e Rurali, Reti Idriche e Fognanti, Verde Pubblico e Arredo Urbano, Immobili Comunali Impianti, Illuminazione Pubblica, Protezione Civile, Servizi Cimiteriali, Raccolta differenziata RSU, Pulizia Urbana, Magazzino, Parco Macchine Trasporto Scolastico, Protezione Civile, Lavori in economia diretta, Supporto alle Iniziative Comunali.

Posizione organizzativa - Responsabile Ing. Agostino Chiarello;

Personale assegnato:

DIPENDENTE	Qualifica	Categoria	Posizione Economica	Note
Caruso Vincenzo	Operatore	A	A1	P.T.
Tosto Giuseppina	Operatore	A	A1	P.T. 24 ore
Maddalone Luigi	Operatore	A	A1	P.T. 24 ore
Rossano Laura	Operatore	A	A1	P.T. 24 ore
Benevento Domenico	Istruttore	C	C1	P.T. 23 ore
Sicilia Francesco	Operatore	A	A1	P.T. 30 ore
Greco Maria Concetta	Operatore	A	A1	P.T. 30 ore
Greco Antonio	Operatore	A	A1	P.T. 12 ore
Tridico Giovanni	esecutore	B	B3	F.T. 36 ore

5° Settore / Polizia Municipale:

Servizio: Polizia Locale, Vigilanza sull'osservanza di Leggi, dei Regolamenti, delle ordinanze e delle altre disposizioni degli organi istituzionali competenti. Controllo attività commerciali (Pubblici Esercizi, Circoli, Mercati, Fiere, ecc.) Attività di Polizia Giudiziaria, Amministrativa, Stradale Rurale, Tributaria, Edile.

Posizione organizzativa - Responsabile Ing. Agostino Chiarello;

Personale assegnato:

DIPENDENTE	Qualifica	Categoria	Posizione Economica	Note
Benevento Francesco	Istruttore	C	C1	P.T. 23 ore

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA : Area Amministrativa.

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere : Favorevole

Data,

15 GEN. 2024

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
Dott.ssa (Genny SCIARROTTA)

PARERE AI SENSI DELL'ART. 153, comma 5, del D. Lgs. 18/08/2000 N. 267.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE : Area Finanziaria - Contabile.

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere : Favorevole

IMPUTAZIONE: INTERVENTO: COME IN DELIBERA

Campana

15 GEN. 2024

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE
f.to (Ing. Agostino CHIARELLO)

DEL CHE IL PRESENTE VERBALE, CHE VIENE LETTO, FIRMATO E APPROVATO DAI SOTTOSCRITTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT. NICOLA MIDDONNO

IL SINDACO

F.TO ING. AGOSTINO CHIARELLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

18 MAR. 2024

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.124 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Campana, _____

L'Addetto alla Pubblicazione
f.to (Antonio Ioverno)

Il sottoscritto

SECRETARIO COMUNALE,

visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000 è stata comunicata in data _____ prot. n. 962 ai Sigg.ri Capogruppo Consiliari, ed è stata messa a disposizione dei Sigg.ri Consiglieri mediante deposito presso la segreteria Comunale;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3°, del T.U.E.L. n. 267/2000;

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (DOTT. NICOLA MIDDONNO)

- E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Campana, _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Genny Sciarrotta

